# NOMBRE DEL DOCUMENTO

El diseño de este formato plantilla aplica para todos los documentos institucionales que se produzcan en la Entidad.

La estructura del contenido o forma de presentación del mismo, únicamente aplica para los documentos que no se formalizan en Compromiso, pues para éstos últimos se debe tener en cuenta el Procedimiento de Elaboración y Control de Documentos.

## PROGRAMA O CENTRO DE FORMACIÓN

## DIRECCIÓN GENERAL O REGIONAL

## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## Ciudad

## AÑO

# TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1. Ítem

1.1. Ítem secundario

1.2 Ítem secundario

1.2.1. Ítem terciario

1.2.2. Ítem terciario

1.3 Ítem secundario

1.4. Ítem secundario

1.5. Ítem secundario

2. Ítem

2.1. Ítem secundario

2.1.1. Ítem terciario

2.2. Ítem secundario

2.2.1 Ítem terciario

2.2.2. Ítem terciario

3. Ítem

4. Anexos

1. No modifique las plantillas, ya que estas tiene los colores y logos institucionales aprobados por la Oficina de Comunicaciones.
2. Este formato se debe utilizar para el envío de información institucional realizada en Word.

Si al imprimir no aparece la imagen de fondo, siga las siguientes instrucciones:

**Word 2010**

Haga clic en el botón de Microsoft Office y, a continuación, haga clic en Opciones de Word.

En el menú Mostrar, haga clic para activar la casilla Imprimir colores e imágenes de fondo en Opciones de impresión y, a continuación, haga clic en Aceptar.

**Word 2007**

En el menú Archivo, haga clic en Opciones.

En el menú Mostrar, haga clic para activar la casilla Imprimir colores e imágenes de fondo en Opciones de impresión y, a continuación, haga clic en Aceptar.

**Word 2003**

Para solucionar este problema en Word 2003 o cuando usa Word 2003 como el editor de correo electrónico en Microsoft Office Outlook 2003, active la opción Colores e imágenes de fondo. Para ello, siga estos pasos:

En el menú Herramientas, haga clic en Opciones y, a continuación, haga clic en Imprimir.

Haga clic para activar la casilla Colores e imágenes de fondo y, a continuación, haga clic en Aceptar.

**NOTA:**

* Este documento se puede utilizar de forma vertical u horizontal cambiando la orientación en las opciones de configuración de página.
* Por favor no Imprimir estas Instrucciones